



National Association
Czech National Taekwon-Do Union ITF
Varhulíkové 1582/24 | Praha 7, 17000 Czech Republic
Company nr.: 26635861
Tax ID: CZ26635861
Registration: L 13917

Sportovní národní reprezentace České národní unie Taekwon-Do ITF

Směrnice pro národní reprezentaci – schváleno dne 17. 6. 2015

1. Základní ustanovení

- a) Oddělení sportovní reprezentace České národní unie Taekwon-Do ITF (dále jen oddělení sportovní reprezentace) komplexně zabezpečuje v rámci unijní organizační struktury přípravu a účast vybraných členů unie – reprezentantů, na vrcholných mezinárodních soutěžích jakými jsou Mistrovství světa, Mistrovství Evropy, Evropský pohár všech věkových kategorií, vč. účasti na přípravných mezinárodních soutěžích a zahraničních soustředění.
- b) Oddělení sportovní reprezentace využívá ke krytí svých výdajů finanční prostředky unie. Oddělení sportovní reprezentace hospodaří s poskytnutou částkou v souladu se všemi platnými předpisy unie, platnými zákony a nařízeními České republiky, výchovy i interními předpisy a nařízení unie, s péčí řádného hospodáře, na základě Radou schváleného rozpočtu.
- c) Oddělení sportovní reprezentace je v rámci unie strategicky řízeno Radou unie (schvalování koncepcí, stanovení dlouhodobých cílů, úkolů a jejich priorit, vytýčení dlouhodobých strategií, schvalování rozpočtů, hodnocení, kontrola) a operativně prezidentem unie (řízení lidských zdrojů, provozní operativa, administrativní postupy, koordinace postupů řešení úkolů, vedení, kontrola).
- d) Cílem činnosti oddělení sportovní reprezentace je dosažení nejvyšší úrovně reprezentace unie, České republiky i Taekwon-Do ITF na mezinárodním i tuzemském poli a to nejen špičkovými sportovními výsledky, ale také svým vystupováním, chováním a profesionální úrovní disciplíny a organizovanosti.

2. Rozpočet oddělení státní reprezentace

- a) Čerpání účelové dotace na činnost státní sportovní reprezentace se v rámci unie řídí závazným rozpočtem oddělení sportovní reprezentace, který předkládá Radě ke schválení v termínu jí stanoveném, vedoucí oddělení reprezentace (dále jen vedoucí oddělení). Rozpočet oddělení sportovní reprezentace musí být vždy vyrovnaný a je pro toto oddělení závazný. Veškeré případné nezbytně nutné korekce v tomto rozpočtu musí být vždy předem projednány s a následně schváleny Radou svazu.
- b) Čerpání prostředků z odsouhlaseného rozpočtu oddělení sportovní reprezentace je v pravomoci tohoto oddělení. Vedoucí oddělení pravidelně informuje Radu svazu o průběhu čerpání finančních prostředků a bilanci, vzhledem ke schválenému rozpočtu a vydává konečnou zprávu o způsobu vyčerpání rozpočtu.
- c) Všechny způsoby a postupy nakládání s účelovou státní dotací oddělením sportovní reprezentace se řídí ustanovením této směrnice, ve znění všech jejích případných změn a dodatků.

3. Struktura oddělení sportovní reprezentace svazu

- a) V čele oddělení sportovní reprezentace, ve funkci vedoucího oddělení, je trenér reprezentace, jmenován a odvoláván Radou svazu.
- b) Vedoucí oddělení je z titulu své funkce Radou pověřen dohlížet na činnost oddělení sportovní reprezentace unie v záležitostech týkajících se sportovní reprezentace unie. Ke konkrétním právním úkonům jménem unie musí být vždy předem zmocněn prezidentem svazu. Při všech

jednáních jménem unie vně organizace je povinen vždy předem koordinovat své postupy s prezidentem unie.

c) Mezi základní úkoly trenéra národní reprezentace unie patří především prosazovat stanoviska a zájmy Rady unie, dohlížet na plnění všech stanovených úkolů a implementaci všech Radou vytýčených koncepcí a strategií. Dbá na to, aby byly důsledně dodržovány předem vytýčené zásady organizační kultury a politiky unie při činnostech oddělení a koordinuje postupy mezi Radou unie, prezidentem unie a oddělením a to zejména v těchto oblastech:

- komunikace mezi oddělením sportovní reprezentace, Radou a prezidentem svazu
- návrhy plánů činnosti oddělení, průběžné sledování jeho plnění, návrhy na korekci plánů
- koordinace činností realizací akcí reprezentace
- návrhy rozpočtu oddělení, průběžné sledování čerpání rozpočtu, návrhy korekcí rozpočtu, provozní kontrola hospodaření oddělení se svěřenými finančními prostředky
- dohled nad procesem zabezpečení oddělení reprezentace potřebným materiálem, přípravou plánů a organizací nákupů
- dohled nad evidencí a hospodařením s materiálem oddělení
- výběr potenciálních reprezentantů pro uzavření smluv s uníí
- předkládání nominací reprezentantů na soutěže Radě unie (na základě spolupráce s trenéry škol a oddílů)
- sestavení návrhů odměn reprezentantů, jejich předkládání Radě unie
- korespondence oddělení sportovní reprezentace unie

d) Na konci kalendářního roku, nejpozději však na posledním jednání Rady v kalendářním roce předkládá vedoucí oddělení za toto oddělení Radě ke schválení návrh složení realizačního týmu sportovní reprezentace unie (dále realizační tým) pro následující kalendářní rok.

e) Realizační tým je složen z trenérů případně asistentů – členů unie, v čele s hlavním trenérem, manažera reprezentace (pokud je jmenován), lékaře(ů) reprezentace a mezinárodních rozhodčích.

f) Náplň pracovních činností členů realizačního týmu, jejich práva a povinnosti jsou specifikovány ve smlouvách uzavřených mezi uníí a jednotlivými členy realizačního týmu, nebo jsou specifikovány v příloze jmenovacího dekretu.

4. Ekonomika oddělení sportovní reprezentace svazu

a) Hospodaření s finančními prostředky na státní sportovní reprezentaci je evidováno na v podvojném účetnictví unie sekretářem unie, v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, v souladu s metodickými pokyny, předpisy a nařízeními MF ČR a zněním příslušných ustanovení této směrnice.

b) Při čerpání finančních prostředků z rozpočtu oddělení sportovní reprezentace musí být v mezích možností preferovány bezhotovostní platby které provádí výhradně sekretář unie.

c) Hospodaření oddělení sportovní reprezentace podléhá pravidelné roční kontrole Revizní komisi unie, která předkládá výsledek revize Radě unie a verifikuje závěrečný výkaz unie o řádném a účelném využití finančních prostředků.

5. Materiál oddělení státní reprezentace

a) Veškerý materiál pořízený pro potřeby sportovní reprezentace z účelové dotace na státní sportovní reprezentaci musí být zakoupen a užíván v souladu s platnými předpisy o využití prostředků účelové státní dotace na státní reprezentaci. Hospodaření a nakládání s materiálem se řídí obecně platnými předpisy, ustanoveními této směrnice a všemi dalšími předpisy a nařízeními platnými v rámci unie.

b) Veškerý materiál sportovní reprezentace unie a jeho pohyb v rámci jeho používání podléhá evidenci dle ustanovení této směrnice jako materiál:

- Jednorázový, nižší hodnoty, k okamžité spotřebě
- s definovanou životností, po přidělení nevratný
- s definovanou životností, po přidělení případně vratný
- na skladě oddělení sportovní reprezentace.

V příloze této směrnice je uveden základní seznam kategorií materiálu používaného oddělením sportovní reprezentace (výzbroj a výstroj reprezentantů, tréninkové pomůcky a vybavení, vybavení členů realizačního týmu) spolu se závaznou plánovanou životností jednotlivých

položek seznamu. Součástí tohoto seznamu jsou i závazné instrukce o nakládání s tímto materiálem a postupu při ukončení činnosti reprezentanta či člena realizačního týmu s ohledem na zapůjčený materiál.

c) Minimálně jednou ročně a dále kdykoliv bude shledáno nezbytným bude Radou unie ustanovena likvidační komise, která na doporučení inventarizační komise, po schválení Radou unie provede likvidaci a odepsání z evidence opotřeбенého, poškozeného či nepoužitelného materiálu, evidovaného v oddělení sportovní reprezentace unie.

6. Oběh účetních dokladů oddělení sportovní reprezentace

a) Oběhem účetních dokladů uvedeným v této směrnici je myšlen postup předávání dokladů od jejich vyhotovení až po archivaci a přesně vymezuje oprávnění a odpovědnost jednotlivých osob v rámci unie za ověření jejich věcné a formální správnosti.

b) Oběh účetních dokladů probíhá v následujících krocích:

1. hlavní trenér - kontrola věcné správnosti údajů uvedených v dokladu

Jedná se o případy výdajů oddělení reprezentace hrazených přímo hlavním trenérem v hotovosti ze záloh na vedoucím oddělení předem schválené výdaje jako například drobné nákupy v hotovosti (léky, potraviny, nápoje, materiál nižší hodnoty), výplaty cestovného reprezentantům, trenérům a členům realizačního týmu, příspěvky na zkvalitnění stravy, smluvní náhrady ušlého zisku apod.

Všechny doklady související s výše uvedenou skupinou výdajů budou verifikovány podpisem hlavního trenéra přímo na dokladu, který tímto potvrzuje správnost údajů v dokladu tj. datum, množství zboží, kvalitu a cenu.

V případě, že hlavní trenér bude osobně pověřen objednáním služby či zboží, je povinen zaslat neprodleně na sekretariát unie kopii jím vystavené objednávky.

2. vedoucí oddělení reprezentace - kontrola faktické oprávněnosti výdaje Vedoucí oddělení reprezentace ověřuje svým podpisem faktickou oprávněnost výdaje v účetních dokladech tj. účel, množství zboží či rozsah služeb a částky výdaje na dokladech ve vztahu ke schválenému rozpočtu oddělení, okamžitému stavu finančních prostředků unie a konkrétnímu rozhodnutí kompetentních orgánů unie. Kontrolu účetních dokladů o výdajích uhrazených v hotovosti provádí na sekretariátu unie ex post. V případě faktur jsou mu stručné informace o došlé faktuře poskytovány předem prostřednictvím e-mailu ihned po jejich doručení. V případě, že vedoucí oddělení reprezentace neparafuje fakturu předem v období splatnosti, či nevznesse námitku proti údajům obsaženým ve faktuře na základě informací v e-mailu, bude faktura či jiný účetní doklad sekretariátem uhrazen v předepsané lhůtě splatnosti a vedoucí oddělení reprezentace provede jejich ověření ex post.

3. statutární zástupce - schválení výdaje

Prezident unie provádí schválení výdaje účetních dokladů poté, co je na nich podpisem vyznačeno ověření správnosti údajů vedoucím oddělení reprezentace.

7. Pravomoci a proces rozhodování

a) Veškerá závažná provozní rozhodnutí oddělení sportovní reprezentace unie, návrhy podkladů ke schválení Radě unie apod. přesahující obvyklé pravomoci hlavního trenéra reprezentace musí být projednána s vedoucím oddělení sportovní reprezentace unie a měla by být konsensem názoru hlavního trenéra a vedoucího oddělení.

b) V případě, že se k dané problematice nepodaří najít vhodné společné stanovisko, musí být sporná záležitost projednána s prezidentem unie.

c) Pouze ve výjimečných případech, kdy nelze ani při tripartitním jednáním mezi hlavním trenérem, vedoucím oddělení sportovní reprezentace a prezidentem dosáhnout konsensu na vhodné řešení, učiní potřebné rozhodnutí Rada unie.